

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, broj 116/11) te članka 39. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić Sunce, Fažana (KLASA: 601-02/14-02/01, URBROJ: 2168/08-54-01-04-14-6, od 24.03.2014. godine), IV saziv Upravnog vijeća na 6. sjednici održanoj 22.03.2016. godine donosi

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koji su propisani Zakonom o zaštiti od požara te drugim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima tehničke struke, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne, regionalne uprave i lokalne samouprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Sunce, Fažana (dalje u tekstu: Ustanova) u svrhu zaštite života ljudi i imovine.

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke, kadrovske, obrazovne, propagandne i druge prirode koje se poduzimaju u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara, utvrđivanja uzroka požara i pružanja pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Zaštita od požara ustrojava se i provodi u svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima koje Ustanova koristi u obavljanju svoje djelatnosti.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su zaposleni u Ustanovi, pripravnike i osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, učenike i studente na praksi te sve ostale osobe koje se zateknu u prostorima Ustanove.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se uklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara (opće i posebne),
- ustrojstvo i način provođenja unutarnje kontrole u svezi provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju nadzor,
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja radnika u provođenju mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome,

- obveze ravnatelja i drugih radnika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- kretanje i ponašanje u prostorijama ugroženim od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara
- unapređivanje zaštite od požara

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Opće mjere zaštite

Članak 5.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način propisan Zakonom, podzakonskim aktima, drugim propisima te ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, odlukama, upozorenjima i zabranama nadležnih osoba.

Članak 6.

Radnici drugih ustanova ili trgovačkih društava koji obavljaju određene poslove na postojećim objektima i prostorima Ustanove, obvezni su provoditi mjere zaštite od požara sukladno Zakonu, a izvođač radova dužan je imenovati osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 7.

Prilikom projektiranja i izvođenja radova, adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećim objektima i prostorima Ustanove, primjenjuju se tehnički normativi i standardi zaštite od požara utvrđeni zakonskim i drugim propisima.

Članak 8.

Kod održavanja instalacija (električnih, toplinskih, ventilacijskih, plinskih), dimnjaka i ložišta Ustanova je obvezna pridržavati se propisa i pravila zaštite, kako instalacije ne bi prouzročile izbijanje požara.

Održavanja instalacija moraju izvoditi ovlašteni radnici i pravne osobe, o čemu Ustanova mora posjedovati dokumentaciju.

Uporaba električnih grijalica, kuhala, radijatora i sl. dozvoljena je samo u za to određenom prostoru.

Članak 9.

Prilazni putovi zgradama iz glavne ulice, ulazi i izlazi u zgrade, evakuacijski putovi i stube te vatrogasni pristupi moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz i propisno označeni.

Članak 10.

U unutrašnjem i vanjskom prostoru Ustanove zabranjeno je pušenje.

Svi radnici i građani prisutni u zgradama i prostorima Ustanove dužni su se pridržavati Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda i drugih podzakonskih akata koji reguliraju tu materiju.

Članak 11.

Na završetku radnog vremena spremačice su dužne izvršiti kontrolu koševa za smeće, a otpadno smeće odložiti izvan prostorija Ustanove na za to određeno mjesto.

Otpadni gorivi materijali, papir i ostala ambalaža, moraju se odmah nakon upotrebe ili rada s njima ukloniti iz svih radnih prostora, a naročito prostora plinomjera.

Članak 12.

Rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje u prostorijama u kojima ima zapaljivih i eksplozivnih tvari može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju radnika zaduženog za poslove zaštite od požara.

b) Posebne mjere zaštite

Članak 13.

U spremištima, prostorijama za pripremanje hrane, praonici, garderobama i sobama dnevnog boravka provode se posebne mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je pohranjivati lako zapaljive tekućine, plinove ili predmete koji predstavljaju opasnost od požara,
- potrebno je osigurati slobodan pristup hodnicima, vanjskim prilazima, prolazima, zgradama i prostorijama, kao i vatrogasnim aparatima i zidnim hidrantima.

Članak 14.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija vrši ovlaštena osoba:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti pregled jedanput u tri godine.

O ispitivanju gromobranske instalacije vodi se zakonom propisana evidencija.

Članak 15.

Kotlovskim postrojenjem smije rukovati samo kvalificirana osoba koja ima za to položen ispit.

Ustanova je dužna osigurati ispitivanje ispravnosti kotlovnice jedanput godišnje. Ispitivanje ispravnosti kotlovnice obavlja ovlaštena osoba sukladno važećim propisima.

O ispitivanju kotlovnice vodi se zakonom propisana evidencija.

Prostor kotlovnice ne smije se koristiti za skladištenje imovine Ustanove, a pristup glavnom nužnom izlazu uvijek mora biti slobodan.

Ključevi od kotlovskog postrojenja moraju biti dostupni od 0-24 sata.

Članak 16.

Dimovodni kanali moraju se čistiti prema važećim propisima, a najmanje jednom godišnje.

Članak 17.

U svim zgradama, radnim prostorijama i prostorima u vlasništvu Ustanove treba se izvršiti ispitivanje otpora izolacije i indirektnog napona na dodir električne instalacije, na električnim instalacijama koje su starije od pet godina.

Ispitivanje utvrđeno u stavku 1. ovog članka obavlja ovlaštena osoba sukladno Zakonu.

Članak 18.

Ispitivanje ispravnosti sigurnosne rasvjete obavlja jedanput godišnje ovlaštena osoba.

Članak 19.

U radnim prostorijama i ostalim prostorima Ustanove za početno gašenje požara treba biti osiguran:

- određeni broj aparata za gašenje požara (broj, vrsta i raspored aparata nalazi se u prilogu Pravilnika). Aparati za gašenje požara moraju biti na vidljivom i dostupnom mjestu, u blizini mogućeg izbijanja požara, a kod prijenosnih aparata ručka za nošenje ne smije biti na visini većoj od 1,5 metara od tla.
- hidrantsko postrojenje s unutarnjim hidrantima koji moraju biti propisno označeni. Zidni hidranti ne smiju biti zaklonjeni opremom, uređajima i drugom imovinom Ustanove.

Uređaji, oprema i sredstva namijenjena za gašenje požara u radnim prostorijama i ostalim prostorima Ustanove smiju se koristiti samo za tu namjenu.

Ispravnost i funkcionalnost aparata za gašenje požara ispituje ovlaštena osoba najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJEG NADZORA NAD PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba) je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara Ustanove (odluka o imenovanju odgovorne osobe za zaštitu od požara nalazi se u prilogu Pravilnika).

Za nadzor provođenja mjera zaštite od požara odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 21.

Odgovorna osoba iz članka 20. stavka 1. ovog Pravilnika dužna je:

- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane radnika Ustanove,
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane vanjskih zaposlenika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima Ustanove,
- održavati ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- održavati i nadzirati ispravnost svih uređaja opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- obavljati poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja koji su sastavni dio ovog Pravilnika,
- nadzirati rad i ispravnost rada kotlovskog postrojenja,
- brinuti o izvršenju ispitivanja ispravnosti kotlovnice jedanput godišnje,
- voditi propisanu evidenciju o izvršenom ispitivanju kotlovnice,
- brinuti da pristup nužnom ulazu iz kotlovnice uvijek bude slobodan te da se u prostoru ne skladište stvari,
- brinuti o održavanju dimovodnih kanala ispravnim te o obavljanju redovitog godišnjeg čišćenja od strane ovlaštenih osoba,
- jedanput godišnje izvijestiti ravnatelja Ustanove o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u svezi zaštite od požara,

- surađivati s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, nadležnim stručnim tijelima te nadležnom vatrogasnom postrojbom,
- ako utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara, odnosno da prijeti neposredna opasnost od izbijanja požara, o tome će hitno izvijestiti ravnatelja Ustanove

IV. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I GAŠENJE POŽARA

Članak 22.

Svi radnici Ustanove obvezni su se osposobiti za zaštitu od požara na način i po programu utvrđenom u Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje iz stavka 1. ovog članka Ustanova može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima odobrenje nadležnog ministarstva.

Osposobljenost se dokazuje uvjerenjem.

Članak 23.

Svaki radnik prije stupanja na rad mora biti upoznat s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara koje je dužan provoditi.

V. OBVEZE RAVNATELJA I RADNIKA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove u okviru svoje nadležnosti:

- najmanje jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Ustanove,
- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti od požara, kao i njegovih izmjena i dopuna,
- razmatra zapisnike nadležnih tijela o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih zapisnikom nadležnih tijela,
- nadzire provedbu provođenja mjera zaštite od požara preko radnika odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara,
- na osnovi stanja provođenja mjera zaštite od požara predlaže Upravnom vijeću mjere koje treba poduzeti i skrbi se o izvršavanju donesenih odluka,
- koordinira rad radnika Ustanove kod poduzimanja svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja radnika, djece i imovine, nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara odnosno naložene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s organom upravljanja,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad radnika iz područja zaštite od požara.

Članak 25.

U odsutnosti ravnatelja Ustanove, mjere utvrđene ovim Pravilnikom provodi osoba koju ovlasti ravnatelj.

Članak 26.

Radnici Ustanove:

- provode i pridržavaju se propisanih mjera zaštite od požara,
- provode mjere naložene od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara i ravnatelja,
- o uočenim oštećenjima ili nedostacima na uređajima i opremi za dojavu i gašenje požara, izvješćuju odgovornu osobu ili ravnatelja,
- osposobljavaju se za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje požara,
- upoznaju se s neposrednim opasnostima od požara na svom radnom mjestu,
- aktivno sudjeluju u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine u zgradi i ostalim prostorima Ustanove

VI. ODGOVORNOST ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 27.

Nepoštivanje i neprovođenje propisanih ili naloženih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Za provedbu obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka ovog članka radnici Ustanove odgovaraju sukladno odredbama Pravilnika o radu.

VII. MOTRENJE, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Članak 28.

Svatko tko primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će, sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima, pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju požara, vodeći pritom računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka nije uspjela otkloniti opasnosti odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti Centar 112 ili nadležnu vatrogasnu postrojbu ili policiju, prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru.

Članak 29

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara,
- veličina požara,
- ime i prezime dojavljivača,
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

Članak 30.

O izbijanju požara radnik je dužan izvijestiti ravnatelja, odgovornu osobu te ostale radnike Ustanove.

Uzbunjivanje radnika obavlja se osobnim glasom-vikom.

VIII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 31.

Radnici, djeca i drugo osoblje koje se zateče u prostoriji u kojoj je planuo požar, dužni su bez panike napustiti prostoriju u što kraćem roku.

Svaki radnik Ustanove dužan je odmah započeti s evakuacijom djece iz ugroženih prostora na sigurno mjesto.

Članak 32.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti glavni dovod električne energije,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, posude sa zapaljivim tekućinama, boje, razrjeđivače i druge eksplozivne i lako zapaljive materijale,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora, te pomoći pri evakuaciji djece i imovine Ustanove.

Članak 33.

Na alarm ili obavijest o požaru, svi radnici Ustanove dužni su se okupiti na mjestu dogovorenom za uzbunjivanje, radi organiziranja i uključivanja u gašenje požara.

Članak 34.

Nakon izbijanja požara u Ustanovi se isključuje električna energija na glavnoj razvodnoj ploči te rad kotlovskog postrojenja i dovoda plina.

Za obavljanje poslova utvrđenih u stavku 1. ovog članka zadužena je odgovorna osoba i drugi ovlašteni radnik.

Članak 35.

Odgovorna osoba, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizaciju gašenja, evakuaciju i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja, na mjestu požara, smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora voditi brigu da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 36.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba je dužna:

- na mjestu požara organizirati dežurstvo u potrebitom vremenskom trajanju glede sprječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do svanuća ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebitu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara,

- svu opremu za gašenje dovesti u upotrebljivo stanje i postaviti na određena mjesta,
- poduzeti potrebne mjere da se sačuvaju tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara.

Članak 37.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati uvjete za provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

IX. UNAPREĐIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 38.

Ustanova je dužna analizirati svaki događaj koji je mogao dovesti do požara te poduzimati mjere potrebne da do takvih događaja više ne dođe, o čemu je dužna voditi evidenciju te obavještavati nadležne službe sukladno posebnim propisima.

Ustanova je dužna voditi evidenciju svih požara koji su nastali na njihovom vlasništvu, kao i razlozima njihova nastanka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ustanova je razvrstana u IV kategoriju ugroženosti od požara, Rješenjem ministra unutarnjih poslova, broj: _____, od _____ godine.

Članak 40.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- Rješenje iz članka 39. ovog Pravilnika,
- Plan evakuacije i spašavanja,
- Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije,
- Odluka o imenovanju odgovorne osobe za zaštitu od požara,
- Broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće Ustanove većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 42.

U slučaju nesuglasica u provedbi ovog Pravilnika, pravo tumačenja ima ravnatelj Ustanove.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.
Ovaj Pravilnik će biti objavljen na službenoj internetskoj stranici Ustanove.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi dosad doneseni Pravilnici o zaštiti od požara Ustanove.

KLASA: 601-02/16-02/04

URBROJ: 2168/08-54-01-04-16-1

Fažana, 22.03.2016. godine



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Novak

Nataša Novak

Ovaj Pravilnik je donesen na 6. sjednici Upravnog vijeća dana 22.03.2016. godine.
Objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 25.03.2016. godine.
Stupio je na snagu dana 02.04.2016. godine.



**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Novak

Nataša Novak

RAVNATELJICA

Brajić

Ljiljana Brajić